

Rutiner vid renovering inom brf Valnöten 3

- Medlemmen som vill renovera meddelar styrelsen sin plan
- Styrelsen skickar ut ett dokument med önskan om de uppgifter/handlingar som fungerar som beslutsunderlag, exempelvis
 - Kontaktuppgifter till lägenhetens ägare inklusive lgh nr.
 - Kort beskrivning av vad som skall göras.
 - Ritning över vad som förändras, före/efter.
 - Information om vem som skall utföra arbetet.
- Eventuellt finns det i vissa fall behov av komplettering.
- Styrelsen fattar vid nästa styrelsemöte beslut kring godkännande. Utan styrelsens godkännande får inte renoveringen påbörjas. OBS, var därför ute i god tid eftersom styrelsen har ett möte en gång i månaden.

Skillnader vid väsentlig förändring

Vid väsentliga förändring såsom:

- Förändring av vatten, avlopp, ventilation och gas.
- Ingrepp på väggkonstruktion, såsom rivning av vägg helt eller delvis.
- Ingrepp på bärande struktur.
- Förändring (installation eller borttagande) av eldstäder.
- Om du är osäker på om det anses vara en väsentlig förändring, kontakta styrelsen.

behövs utvidgat beslutsunderlag skickas till styrelsen som utöver ovanstående inkluderar:

- Kontaktuppgifter till utförare inkl organisationsnr / FA-skattesedel och bevis på deras certifieringar och deras ansvarsförsäkring.
- Intyg från fackman att ingreppet inte påverkar fastigheten i stort, t.ex vid flytt av stammar och ventilation.

Generella förhållningsregler vid renovering

- Vid renovering skall kontaktuppgifter till medlemmen samt entreprenör finns anslaget på föreningens anslagstavla.
- Renoveringsarbete som är särskilt bullerskapande såsom: bilande, slagborrande och kraftigt slipande bör utföras mellan 8-16 på vardagar och 10-16 på helger. Vid behov av frånsteg från dessa tider ska medlemmar som kan påverkas informeras och ge sitt godkännande i förhand.
- Nedsmutsning och skada på gemensamma utrymmen är medlemmens ansvar att återställa.
- Grovsopor och vitvaror, ex BigBag påsar etc, får endast tillfälligt ställas på innergård eller utanför porten. Om man ämnar göra detta skall styrelsen meddelas och datum för senast bortforsling uppges. Ifall det ej sker inom given tidsram som ej får överstiga 2 arbetsdagar kan styrelse beställa bortforsling och kräva medlemmen på kostnaden.
- Nämna rotavdrag för "service" till medlemmen. Tillsammans med lämpliga certifieringar inom t.ex VVS etc.

Kontaktuppgifter - Bostadsrättsföreningen Valnöten 3 - brf.valnoten3@gmail.com